

Aanvraag ESF Plus subsidie voor persoonlijke ontwikkeling

Met dit formulier kun je subsidie aanvragen voor het toekomstgericht scholen van je medewerker(s). De scholing is gericht op de toekomstige functie van de medewerker en niet op de huidige functie.

Dit document bestaat uit vijf delen:

1. Voorwaarden voor subsidie
2. Procedure
3. Privacy voorwaarden (AVG)
4. Toelichting op aanvraagformulier
5. Aanvraagformulier ESF Plus subsidie

1. Voorwaarden voor subsidie

Door het ministerie SZW zijn bepaalde eisen gesteld om in aanmerking te komen voor subsidie. Namelijk:

- De medewerker is een werknemer in dienst van een werkgever binnen de grafimedia-, zeefdruk- of signbranche.
- De opleidingen die voor subsidie in aanmerking komen, staan vermeld op de website van het A&O Fonds Grafimediabranche, www.aenofondsgrafimedia.nl. Alleen de branche erkende, productiegerichte -, mbo - en taalopleidingen zijn subsidiabel.
- De opleidingen zijn maximaal op mbo-niveau.
- De scholing bestaat uit minimaal 4 dagdelen en is opgenomen in het vaste scholingsaanbod van dit project.
- Opleidingen die online worden aangeboden komen niet voor subsidie in aanmerking.
- Interne opleidingen, werkplekleren of trainingen on the job door en voor eigen medewerkers zijn niet subsidiabel.
- De looptijd van de opleiding vindt (deels) plaats tussen 3 mei 2024 tot en met 31 januari 2026.
- De factuur van de opleiding moet voldaan zijn aan het opleidende instituut en een kopie van de factuur en betaalbewijs wordt meegezonden met het aanvraagformulier.
- De uitbetaling van het 1e voorschot vindt plaats na afronding van de opleiding. Voor uitbetaling moet het dossier compleet zijn. Hiervoor zijn de volgende documenten bij de projectadministratie aangeleverd: aanvraagformulier, factuur, betaalbewijs, presentielijst en een certificaat, diploma, bewijs van deelname of cijferlijst.
- Betaling van de einduitkering van 10% vindt plaats na afronding van het gehele ESF Plus project en na controle van het totale project door het ministerie van SZW. Dus niet na afronding van het bedrijfsproject of opleiding. In de loop van 2026 vindt waarschijnlijk de laatste betaling plaats.
- De 'out of pocket' kosten zijn niet subsidiabel.
- Bij uitputting van het beschikbare budget kan het A&O Fonds Grafimediabranche de regeling eerder sluiten.

Neem altijd contact op met het A&O Fonds Grafimediabranche indien je voor subsidie in aanmerking wilt komen.

Indienen aanvraag

Dien alvast de aanvraag in, ook wanneer nog documenten ontbreken zoals een certificaat, factuur of betaalbewijs. Deze documenten kunnen later aan het dossier worden toegevoegd.

2. Procedure

Om de subsidie te verkrijgen, moeten de volgende stappen worden doorlopen:

- 1) Vul per opleiding één versie van dit aanvraagformulier in.
- 2) Stuur het ingevulde formulier met een (kopie) factuur en bewijs van betaling naar:
Stichting A&O Fonds Grafimediabranche
T.a.v. Projectbureau
Boeingavenue 209
1119 PD Schiphol-Rijk
Bij voorkeur ontvangen wij het ingescand formulier per e-mail: subsidies@aenofonds.nl
- 3) Het A&O Fonds Grafimediabranche controleert of het verzoek voldoet aan de gestelde criteria en vereisten.
 - bij een positieve beoordeling ontvang je een bevestiging
 - bij een negatieve beoordeling ontvang je een gemotiveerde afwijzing
- 4) Voor de ESF subsidie zijn een aantal documenten vereist. Gedurende de uitvoering vul je het dossier aan met de volgende bewijsstukken:
 - Een factuur van de geleverde opleiding
 - Een bewijs van betaling van de factuur
 - Een prestatiebewijs van de opleiding zijnde een diploma, certificaat of bewijs van deelname
 - Presentielijst
- 5) De hoogte van de subsidie is voor alle deelnemende bedrijven gelijk. Ongeacht of men KVGGO/ZSO lid is.

De uitbetaling van de subsidie vindt op de volgende momenten plaats:

	Subsidie ESF Plus	Te voorschot	voorwaarden	einduitkering	voorwaarden
Lid KVGGO	30%	20%	Na ontvangst aanvraagformulier, factuur, betaalbewijs, prestatie - en presentiebewijs	10%	- indien dossier compleet - na verkrijgen van eindbeschikking van ministerie van SZW en na afrekening van het project door Uitvoering van Beleid
Lid ZSO	30%	20%		10%	
Geen lid KVGGO van ZSO	30%	20%		10%	

Voor eventuele vragen en/of opmerkingen kun je terecht op onze website www.aenofondsgrafimedia.nl/subsidies. Ook de volledige procedure is te vinden op de website van het A&O Fonds Grafimediabranche. Je kunt ook contact opnemen met het Projectbureau (e-mail: subsidies@aenofonds.nl).

3. Privacy voorwaarden (AVG)

Als deel van deze aanvraag stuur je enkele persoonsgegevens van de medewerkers naar A&O Fonds Grafimediabranche. Specifiek gaat het om:

- Contactgegevens van de contactpersoon van je organisatie
- Deelnemersgegevens zoals vastgelegd op presentielijsten

Deze gegevens in het navolgende benoemd als '*de persoonsgegevens*'.

Door deze aanvraag in te dienen ga je akkoord met de volgende privacy voorwaarden:

1. De persoonsgegevens worden verwerkt met als grondslag het nakomen van de wettelijke verplichting die voortvloeit uit de wet- en regelgeving omtrent de aangevraagde subsidie.
2. Als aanvrager vervult jouw organisatie de rol van verwerkingsverantwoordelijke. A&O Fonds Grafimediabranche vervult de rol van verwerker.
3. Als verwerker is A&O Fonds Grafimediabranche gebonden aan strikte geheimhouding, behalve waar er expliciete toestemming is verleend door de aanvrager om deze vertrouwelijkheid te verbreken. A&O Fonds Grafimediabranche borgt tevens dat zo min mogelijk medewerkers toegang hebben tot de persoonsgegevens die door aanvragers worden aangeleverd. Alle medewerkers die toegang hebben tot de persoonsgegevens zijn door ofwel A&O Fonds Grafimediabranche dan wel een wettelijke verplichting verbonden tot het in acht nemen van vertrouwelijkheid.
4. A&O Fonds Grafimediabranche verwerkt de persoonsgegevens niet langer of uitgebreider dan noodzakelijk.
5. Indien A&O Fonds Grafimediabranche op grond van een wettelijke voorschrift persoonsgegevens dient te verstrekken, informeert A&O Fonds Grafimediabranche de aanvrager onmiddellijk, en zo mogelijk voorafgaand aan de verstrekking.
6. Waar nodig ondersteunt A&O Fonds Grafimediabranche aanvragers bij het nakomen van wettelijke verplichtingen die voortvloeien uit de algemene verordening gegevensbescherming, waaronder – doch niet uitsluitend – bij het nakomen van wettelijke verplichtingen omtrent het door betrokkenen uitoefenen van hun rechten zoals vastgelegd in de algemene verordening gegevensbescherming.
7. A&O Fonds Grafimediabranche treft passende technische en organisatorische maatregelen om de beveiliging van persoonsgegevens optimaal te kunnen borgen.
8. A&O Fonds Grafimediabranche zal geen persoonsgegevens verwerken of laten verwerken door derden in landen buiten de Europese Unie.
9. A&O Fonds Grafimediabranche is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van het door de aanvrager niet naleven van de algemene verordening gegevensbescherming of andere privacy gerelateerde wet- en regelgeving.
10. A&O Fonds Grafimediabranche zal aanvrager zo spoedig mogelijk – doch uiterlijk binnen 24 uur na de eerste ontdekking – informeren over een (vermoedelijke) inbreuk in verband met persoonsgegevens alsmede andere incidenten die op grond van wetgeving moeten worden gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens of betrokkene op wie de persoonsgegevens betrekking hebben, onverminderd de verplichting de gevolgen van dergelijke inbreuken en incidenten zo snel mogelijk ongedaan te maken dan wel te beperken. A&O Fonds Grafimediabranche zal voorts, op het eerste verzoek van aanvrager, alle inlichtingen verschaffen die de aanvrager noodzakelijk acht om het incident te kunnen beoordelen.
11. Zonder schriftelijke toestemming geeft A&O Fonds Grafimediabranche geen toegang tot de persoonsgegevens aan derde partijen, behoudens het ministerie van SZW in het kader van de subsidieverstrekking. Indien deze toestemming wordt gegeven en er sprake is van een sub-verwerker, geldt altijd dat A&O Fonds Grafimediabranche dezelfde voorwaarden en verplichtingen als in dit aanvraagformulier staan beschreven oplegt aan de sub-verwerker. Voorts geldt dat deze sub-verwerker zelfstandig aansprakelijk is voor de met hem gemaakte afspraken.
12. In aanvulling op het voorgaande punt geeft aanvrager door het indienen van deze aanvraag toestemming voor het verwerken van persoonsgegevens door Wecreate Consulting B.V. in haar rol als sub-verwerker. Wecreate Consulting is betrokken bij het tot uitvoering brengen van de subsidietrajecten en verricht werkzaamheden omtrent de projectadministratie en -verantwoording.

4. Toelichting aanvraagformulier ESF Plus subsidie

Hieronder volgt een toelichting op de verschillende onderdelen van het aanvraagformulier.

Gegevens bedrijf

- Vul hier alle gegevens van jouw bedrijf en de contactpersoon binnen het bedrijf in.
- Vul hier in of je lid bent van het KVGGO of ZSO. Dit heeft geen invloed op de hoogte van de subsidie.
- Vergeet niet het KvK-nummer en IBAN-rekeningnummer in te vullen.

Gegevens opleiding

- Vul hier in welke opleiding en bij welk instituut de opleiding wordt gevolgd.
- Geef ook de start- en einddatum van de opleiding aan.
- Vul hier in voor hoeveel deelnemers je een aanvraag doet.
- Geef aan hoeveel kosten gemoeid zijn met de opleiding voor betreffende deelnemers.
Het gaat om alle subsidiabele kosten voor alle deelnemers in deze aanvraag en niet de out of pocket kosten.

Bijlagen

Deze subsidieregeling stelt een aantal administratieve vereisten. Geef hier aan welke bijlagen je meestuurt en uit hoeveel documenten de betreffende bijlage bestaat. Alleen goed leesbare kopieën worden geaccepteerd. Stuur per aanvraag de documenten mee die hieronder worden beschreven.

Aan te leveren na goedkeuring van de aanvraag

- Een kopie van de factuur van de betreffende opleiding, waarbij de factuur aan het volgende moet voldoen:
 - de relatie tot de activiteit is duidelijk (blijkt uit bijvoorbeeld projectnaam of -nummer)
 - de uitvoeringsdata vallen binnen de projectperiode
 - de kosten zijn transparant en sluiten aan bij de offerte/overeenkomst waar van toepassing
 - de factuurdatum ligt na de gunningsdatum van de opdracht
- Per factuur een kopie van het betalingsbewijs. Kopie van bankafschrift (let op: hier dient naam en rekeningnummer bedrijf op te staan). Bij batchbetaling: 1) kopie van bankafschrift, 2) laatste pagina van de batch en 3) pagina van batch waarop de post voorkomt.
- Kopie diploma, certificaat of bewijs van deelname, cijferlijst en presentielijst (document waaruit blijkt dat de gehele scholing of delen daarvan zijn afgerond).
 - Presentielijst moet aan de volgende criteria voldoen:
 - de aanwezigheidsregistratie is tijdig en in functiescheiding opgesteld
 - een aanwezigheidsregistratie waarop per dag en per activiteit de naam van de activiteit, de datum, de begin- en eindtijd van de activiteit, de namen en parafen van de instructeurs, bemiddelaars of loopbaanadviseurs (met datering) en de namen en parafen van de deelnemers wordt weergegeven.

Akkoordverklaring

- Lees de verklaring goed door, vul de gevraagde gegevens in en onderteken het formulier.

5. Aanvraagformulier ESF Plus subsidie

Gegevens bedrijf

Bedrijfsnaam:

Bezoekadres:

Postcode:

Plaats:

Contactpersoon:

Telefoonnummer contactpersoon:

Mailadres contactpersoon:

KvK-nummer (Kamer van Koophandel):

IBAN rekeningnummer:

Ben je lid van het KVGO? Ja Nee

Ben je lid van ZSO? Ja Nee

Gegevens opleiding

Type opleiding::

Naam opleiding::

Opleidingsinstituut:

Aantal deelnemers:

Eerste lesdag opleiding

Laatste lesdag opleiding:

Totale opleidingskosten:

Totale kosten waarvoor subsidie wordt aangevraagd

Out of pocket kosten:

Bijlagen

Geef aan welke onderbouwende documenten bij de aanvraag zijn bijgevoegd en uit hoeveel documenten deze onderbouwing bestaat:

aantal: kopie(ën) van de factu(u)r(en)

aantal: kopie(ën) van het (de) betalingsbewijs(zen) van de factu(u)r(en)

aantal: per deelnemer een geldig diploma, certificaat of bewijs van deelname, cijferlijst en presentiebewijs

Akkoordverklaring

Ondergetekende verklaart:

- het formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld
- het deel van de kosten dat niet wordt gesubsidieerd vanuit ESF Plus, ingebracht wordt als cofinanciering van het project
- dat als (een of meer van) de deelnemer(s) uit dienst gaat, voor de studiekosten van de opleiding uit deze aanvraag geen terugbetaling(en) worden ontvangen
- akkoord te gaan met de privacy voorwaarden (AVG)
- toestemming te verlenen voor een (steekproefsgewijze) controle door een accountant of Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (Uitvoering van Beleid) op verzoek van de Stichting A&O Fonds Grafmediabranche

Naam tekeningsbevoegd persoon:

Functie:

Datum (DD-MM-JJJJ):

Plaats:

Ondertekening voor akkoord: